



Бишкек ш.

г. Бишкек

БУЙРУК
Приказ

2015-ж « 11 » август № 186

№ 186 « 11 » август 2015г.

Мамлекеттик чек аранын иштөө шарттарынын өзгөрүүлөрү тууралуу калкка жана бизнес-коомчулукка түшүндүрүү боюнча оперативдик штаб жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Евразия экономикалык биримдигине кирүүсүнө байланыштуу мамлекеттик чек аранын иштөө шарттарынын өзгөрүүлөрү тууралуу граждандык сектордун жана бизнес-коомчулуктун кызыкдар топторуна объективүү маалымат берүү максатында жана Кыргыз-Республикасынын Премьер-министринде болгон кенешменин 6-августундагы №22-34 Протоколунун 2-пунктун аткаруу максатында буйрук кылам:

1. Мамлекеттик чек аранын иштөө шарттарынын өзгөрүүлөрү тууралуу калкка жана бизнес-коомчулукка түшүндүрүү боюнча министрликте оперативдик штаб түзүлсүн.
2. Оперативдик штабдын курамы жана графиги 1-тиркемеге ылайык бекитилсин.
3. Оперативдик штабдын кезмети тууралуу инструкция 2-тиркемеге ылайык бекитилсин.
4. Министрликке кезметке тартылган кызмакерлерге жетекчиликтин жана кызматкердин макулдугу менен өргүүмө берилсин.
5. Оперативдик штабдын уюштуруу-техникалык камсыздоо иши ЕАЭБ менен иштөө жана ДСУ маселелери боюнча башкармалыгына жүктөлсүн.
6. Документациялык камсыздоо жана уюштуруу иштери бөлүмү ушул буйрукту министрдин орун басарларына, статс-катчыга, структуралык бөлүмдөргө жана министрликке тиешелүү мекемелерге билдирсин.
7. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо министрдин орун басары К. Джакыповго жүктөлсүн.

Об оперативном штабе по разъяснению населению и бизнес-сообществу об изменениях условий функционирования госграниц

В целях объективного информирования всех заинтересованных групп гражданского сектора и бизнес-сообщества об изменениях условий функционирования госграниц в связи с вступлением Кыргызской Республики в ЕАЭС, а также во исполнение пункта 2 Протокола совещания у Премьер-министра Кыргызской Республики от 6 августа 2015 года № 22 - 34, приказываю:

Фискалдык саясаты
башкармылыгынын начальниги



К. Айдаралиев

Макроэкономика саясаты
башкармылыгынын начальниги



Н. Шамшиев

Стратегиялык пландаштыруу жана
региондорду Өнүктүрүү саясаты
башкармылыгынын начальниги



Н. Байдолетов

Инвестициялар жана мамлекеттик жеке
өнөктөштүк (МЖӨ) бөлүмүнүн башчысы



А. Орозбеков

Лицензиялык уруксат берүү ишин жөнгө
салуу ЖСТТ бөлүмүнүн башчысы



А. Усенбекова

Документациялык камсыздоо,
Контролдоо жана уюштуруу иштери
бөлүмүнүн башчысы



К. Байтикова

Аткаруучу:

Кыргыз Республикасынын Евразиялык
экономикалык биримдигиндеги ишкердигин
камсыздоо боюнча жумушун
координациялоо бөлүмүнүн жетектөөчү адиси



А. Нурдинова



Приложение 1

Утвержден
приказом министерства
экономики КР

от 2015г. № 186

Дежурство сотрудников Министерства экономики Кыргызской Республики
с 12.08.15 по 22.08.15г.

Дата	Ф.И.О.	Номер телефона	Управление	Время
12.08.15 13.08.15	1.Болотбек уулу Данияр 2.Сабитов Тилек	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление по работе с ЕАЭС и вопросам ВТО	круглосуточно с 9-00 до 9-00
13.08.15 14.08.15	1.Кулманбетов Самат 2.Жакыпов Женишбек	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление фискальной политики	круглосуточно с 9-00 до 9-00
14.08.15 15.08.15	1.Дыйканов Нурсултан 2.Джумагулов Нурдин	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление технического регулирувания и метрологии	круглосуточно с 9-00 до 9-00
15.08.15 16.08.15	1.Авхаджанов Зулен 2.Худайбергенов Дильшат	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление регулирования предпринимательской деятельности	круглосуточно с 9-00 до 9-00
16.08.15 17.08.15	1.Джусумалиев Нурлан 2.Мадумаров Аскат	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление политики государственной собственности	круглосуточно с 9-00 до 9-00
17.08.15 18.08.15	1.Баатов Айкол 2.Кульбаев Марат	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление правовой поддержки экспертизы и кадровой работы Управление торговой политики	круглосуточно с 9-00 до 9-00
18.08.15 19.08.15	1.Осмоналиев Медербек 2.Акматабеков Чынгыз	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление макроэкономической политики	круглосуточно с 9-00 до 9-00
19.08.15 20.08.15	1.Шакиров Жанадил 2.Садыкбеков Амангелди	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление поддержки институциональных преобразований	круглосуточно с 9-00 до 9-00
20.08.15 21.08.15	1.Мусабеков Аслан 2.Мусуралиев Шамиль	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление стратегического планирования	круглосуточно с 9-00 до 9-00
21.08.15 22.08.15	1.Болотов Санжар 2. Нурбеков Искендер	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление инвестиций и ГЧП	круглосуточно с 9-00 до 9-00
22.08.15	1. Джапаров Бакыт	0557 558239 0772 554898 0312 625754	Управление политики природных ресурсов	круглосуточно с 9-00 до 9-00



Утвержден
приказом министерства
экономики КР
от "11" 08 2015г. № 186

Инструкция

о дежурстве оперативного штаба по разъяснению населению и бизнес-сообществу изменений условий функционирования границы

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует обязанности оперативного штаба и устанавливает порядок организации дежурства по министерству.

1.2. Дежурство по министерству организуется с целью разъяснения при необходимости населению и бизнес-сообществу изменений условий функционирования границы.

2. Организация взаимодействия и управления

Дежурство по министерству организуется согласно списку и графику в Приложении 1, утвержденному Приказом министерства экономики КР.

3. Обязанности оперативного штаба по министерству

3.1. Начало дежурства в 9-00, время работы оперативного штаба: круглосуточно

3.2. Дежурный оперативный штаб выполняет следующие задачи:

- фиксирует в журнале учета входящих и исходящих запросов все поступившие и (или исходящие) звонки от населения и бизнес-сообщества.

- содержание обращения заносится в журнал, в которой указываются следующие сведения:

- дата и время звонка;
- фамилия, имя от кого поступил звонок;
- место работы;
- должность;
- по какому вопросу обратился.

- своевременно осуществляет сбор и подготовку информации согласно поступившему запросу;

- координирует действия сил и средств министерств, ведомств и организаций, привлеченных к выполнению мероприятий по информированию населения и бизнес-сообщества;

3.3. По завершению дежурства сотрудники обязаны передать журнал учета следующим дежурным сотрудникам в соответствии с графиком в Приложении 1.

3.4. Результаты дежурства отражаются в виде информации и предоставляются руководству на ежедневной основе.

3.5. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества несут ответственность дежурные сотрудники министерства.